

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会（嘱託職員）募集要項

平成29年5月1日

1. 試験区分 介護職員「デイ・ヘルプ」
2. 採用予定人員 若干名
3. 採用予定年月日 随時（相談に応じます）
4. 職務内容 通所介護事業所または訪問介護事業所における介護業務 等
(通所介護事業所)
 - ・デイサービス利用者の食事介助、入浴介助、排泄介助、おむつ交換、着替え介助、話し相手やレクリエーション運営、送迎車両の運転などを行う。(訪問介護事業所)
 - ・身体の介護に関すること
食事、入浴、排せつ、衣類着脱、身体の清拭・洗髪、通院等の介護。
 - ・家事に関すること
調理、衣類の洗濯・補修、住居等の掃除・整理整頓、生活必需品の買い物、関係機関との連絡、その他家事。
 - ・相談、助言に関すること
 - ・移動式の浴槽を設置して入浴。
5. 就業予定場所 長浜市社会福祉協議会が本事業を実施する場所（長浜市内）のいずれか
(通所介護事業所)
 - ・ほのぼのデイサービスセンター東部（長浜市東上坂町1000）
 - ・ほのぼのデイサービスセンター北部（長浜市神照町288-1）
 - ・ほのぼのデイサービスセンター浅井（長浜市今荘町859-1）
 - ・ほのぼのデイサービスセンターびわ（長浜市難波町483）
 - ・ほのぼのデイサービスセンター虎姫（長浜市宮部町3445）
 - ・ほのぼのデイサービスセンター湖北（長浜市湖北町速水1860）
 - ・ほのぼのデイサービスセンター高月（長浜市高月町西物部73-1）
 - ・ほのぼのデイサービスセンター木之本（長浜市木之本町千田53）
 - ・ほのぼのデイサービスセンター西浅井（長浜市西浅井町塩津浜1795）
 - ・ほのぼの認知症対応型通所介護事業所「あじかまの里」
(長浜市西浅井町塩津浜1795)
 - ・伊香の里デイサービスセンター（長浜市木之本町黒田1221）(訪問介護事業所)
 - ・ほのぼのヘルパーステーション第1事業所（長浜市神照町288-1）

- ・ほのぼのヘルパーステーション第2事業所（長浜市内保町480-3）
- ・ほのぼのヘルパーステーション第3事業所（長浜市高月町西物部73-1）
- ・ほのぼのヘルパーステーション西浅井（長浜市西浅井町塩津浜1795）
- ・ほのぼのヘルパーステーション伊香の里（長浜市木之本町黒田1221）

※採用時は、上記の事業所に配属予定。ただし、人事異動等により職務内容、就業場所が変わることがあります。

6. 勤務の条件

- (1) 雇用形態 常勤嘱託職員（1年毎の契約更新、但し条件有り）
- (2) 勤務日 通所介護事業所 月～土曜日（シフト制）
訪問介護事業所 日～土曜日（シフト制）
- (3) 勤務時間 通所介護事業所 午前8時00分～午後6時00分の内で
訪問介護事業所 午前8時00分～午後6時15分の内で
毎月1日を起算とする1か月単位の変形労働時間制
(シフトにより、各日の始業・終業時刻および休憩時間を設定します)
- (4) 休日 週休2日制（土・日・祝に勤務の場合は、シフトによる指定休有り）
年間休日数121日（土・日・祝・年末年始12/31～1/3で算出）
その他（夏季休暇、特別休暇、労働基準法で定められた有給休暇）有り
- (5) 給与等
 - ①給与 月額175,600円（採用時）
※ 勤続年数により勤続加算有り
※ 介護職員初任者研修修了見込みの場合は、修了するまでの間は
月額6,200円とする。
 - ②給与締切日・支払日 月末締め・当月21日払い
 - ③諸手当等 賞与：年2回 2.6か月分（前年度実績）
その他に通勤手当等が支給要件に基づき支給
 - ④退職金 勤続1年以上で本会規程により支給
- (6) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険等に参加
- (7) 定年60歳 再雇用65歳まで

7. 受験資格（1）～（3）をすべて満たす者とします。

- (1) 介護職員初任者研修（ホームヘルパー養成研修2級課程）修了（採用年度内に
修了見込みの者含む）または介護福祉士の資格を有する者
- (2) 普通自動車運転免許（AT限定可）
- (3) 採用時満60歳未満である者

8. 試験の日時、場所および内容

- (1) 試験日時 随時（受験申込書提出後に日程調整し、後日連絡）
- (2) 試験会場 長浜市役所湖北支所3階（長浜市湖北町速水 2745 番地）予定
- (3) 試験内容 作文・面接・実技
※介護福祉士の資格を有する者は面接のみ
- (4) 試験結果 1週間後をめどに書面にて通知

9. 受験手続きおよび受付期間

(1) 必要書類等

①受験申込時に必要な書類等

受験申込書 1通（（別紙様式）の受験申込書）

自筆履歴書 1通（最近3か月以内に撮影した写真貼付のもの）

職務経歴書 1通

※履歴書、職務経歴書は市販の用紙でも可とし、提出は試験当日でも結構です。

②試験受験時に必要な書類等

資格に関する証 原本とコピー1部（原本は当日返却します。）

運転免許証 原本とコピー1部（原本は当日返却します。）

自筆履歴書、職務経歴書（受験申込時に未提出の方）

筆記用具（鉛筆・消しゴム）

(2) 受付場所

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務課

〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地

長浜市役所湖北支所3階

(3) 申込受付期間

随時

※ 但し、採用確定になり次第締め切らせていただきますので随時募集枠の有無をお電話にてご確認ください。

※ 持参の場合は、月曜日から金曜日の9時から17時まで受け付けます。

（但し、祝日は除く。）

※ 郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして、必ず簡易書留により送付してください。

10. その他

- (1) 受験申込時および試験受験時に提出いただく「書類等」につきましては、本会「個人情報保護規程」に基づき管理、利用させていただきます。
- (2) 不合格者につきましては、提出いただいた「書類等」は、結果通知と同時に返

戻させていただきます。

(3) 本会要綱に基づき、正規職員への登用制度があります。

(問い合わせ先)

〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地

長浜市役所湖北支所 3階

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務課

TEL 0749-78-8294

FAX 0749-78-8800

【平成 29 年 5 月募集】